

#VALUE!	PROTEGER EPS									FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL									
	DEPENDENCIA :			GERENCIA GENERAL						
	OFICINA PRODUCTORA :			OFICINA DE PLANEACIÓN						
	CODIGO OFICINA :			420						Versión 03
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	A. G.	A.C.	CT	D	S	E	
420.15	ACTAS	X	X	5	10	X				Se envía al archivo de gestión 5 años y luego se transfiere al archivo de central por 10 años, pasados los tiempos de retención Se decide conservar totalmente esta serie documental, porque refleja la gestión
420.15-14	Actas de capacitación de planeacion	X	X	5	10	X				
420.15-51	Actas de reunión del area de planeacion	X	X	5	10	X				
										Se decide eliminar esta serie pasado el tiempo de retención pues carece de valores secundarios
420.85	CRONOGRAMA		X	2	8				X	
420.85-1	Cronograma de actividades		X	2	8				X	
										Se decide conservar totalmente esta serie documental, porque refleja la gestión administrativa de la entidad y hace parte de la memoria institucional
420.130	INDICADORES	X	X	5	10	X				
420.130-1	Indicadores de ficha técnica	X	X	5	10	X				
	Poa	X	X	5	10	X				
	Indicadores	X	X	5	10	X				
	Acta de capacitación	X	X	5	10	X				Se decide conservar totalmente esta serie documental, porque refleja la gestión administrativa de la entidad y hace parte de la memoria institucional
420.135	INFORMES	X	X	5	5	X				
420.135-32	Informes de gestión anual a Organismos de Control	X	X	5	5	X				
	Informe	X	X	5	5	X				
420.135-33	Informes de gestión del area de planeacion	X	X	5	5	X				Se decide conservar totalmente esta serie documental, porque refleja la gestión administrativa de la entidad y hace parte de la memoria institucional
	Informe	X	X	5	5	X				
420.180	PLANES	X	X	5	15	X				
420.180-8	Planes de Mejoramiento Institucional	X	X	5	15	X				
	Plan de mejoramiento	X	X	5	15	X				
	requerimientos	X	X	5	15	X				Se decide conservar totalmente esta serie documental, porque refleja la gestión administrativa de la entidad y hace parte de la memoria institucional
420.180-13	Plan Estratégico	X	X	5	15	X				
	Plan estratégico	X	X	5	15	X				
CONVENCIONES Conservación Total CT Eliminación E Digitalización D Selección S Electrónico E Físico F FIRMA RESPONSABLE: FECHA:										